

государственное бюджетное учреждение Архангельской области
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»

Утвержден
приказом ГБУАО «ГААО»
от 05.02.2026 № 25-од

Действует с 01 сентября 2026 года

ПРЕЙСКУРАНТ
на услуги и работы, осуществляемые
государственным бюджетным учреждением Архангельской области
«Государственный архив Архангельской области»
(в редакции приказа от 19.08.2026 № 82-од)

№	Наименование видов услуг (работ)	Единица измерения	Цена, в рублях
Исполнение запросов и копирование архивных документов			
1.	Исполнение тематического запроса по истории организаций и предприятий, войсковых подразделений, фабрик, заводов - за период до 5 лет - за период до 10 лет - за период до 15 лет <i>Исполнение осуществляется после полной оплаты стоимости запроса</i>	услуга	7718,00 15435,00 23153,00
2.	Исполнение тематического запроса Поиск информации по разным источникам для установления отдельного факта (события, сведения) Поиск информации за период не более 6 лет. <i>Исполнение осуществляется после полной оплаты стоимости запроса</i>	услуга	4981,00
3.	Исполнение биографического¹ запроса Поиск (подтверждение) информации об отдельном биографическом факте в отношении одного лица, не являющегося заявителем, на основе данных, предоставленных заявителем. Поиск информации за период не более 6 лет. <i>Исполнение осуществляется после полной оплаты стоимости запроса</i>	услуга	4981,00
4.	Исполнение запроса об установлении отдельного факта: или рождения или бракосочетания или смерти Поиск информации по одному приходу (по метрическим книгам), либо по одной волости (по книгам ЗАГС) за период не более 3 лет. <i>Исполнение осуществляется после полной оплаты стоимости запроса</i>	услуга	1671,00

¹ В случае, если с момента события, в отношении которого запрашивается информация, не истек срок 75 лет, согласно п. 3 ст. 25 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», информация предоставляется только с письменного разрешения гражданина, в отношении которого сделан запрос, а после его смерти – с письменного разрешения его наследников.

5.	Исполнение запроса о подтверждении пребывания в ВКП(б) Поиск информации по одному району (городу) по учетным карточкам кандидатов и членов ВКП(б). <i>Исполнение осуществляется после полной оплаты стоимости запроса</i>	услуга	1575,00
6.	Исполнение запроса о составе семьи Поиск информации на одну семью: по ревизским сказкам, или исповедным книгам, или клировым ведомостям, или переписным листам (по одному населенному пункту/приходу/волости) – за один год либо по похозяйственным книгам (по одному сельсовету) – за период не более 3 лет. <i>Исполнение осуществляется после полной оплаты стоимости запроса</i>	услуга	2269,00
7.	Исполнение генеалогического запроса Поиск информации по одной линии (фамилии) по всем генеалогическим источникам ² : исповедным книгам, метрическим книгам, ревизским сказкам, переписям населения 1897 и 1920 гг., книгам записи актов гражданского состояния. Составление архивной справки <i>Исполнение осуществляется после внесения предоплаты в размере 11183,00 рублей</i>	услуга машинописный лист	11183,00 1309,00
8.	Исполнение запроса о предоставлении сведений имущественного характера³ Выписка из решения органов власти о выделении жилых помещений, или земельных участков, или выписки из похозяйственных книг, или о нотариальных действиях. Поиск информации в отношении определенного лица за период не более 6 лет. <i>Исполнение осуществляется после полной оплаты стоимости запроса</i>	услуга для физических лиц для юридических лиц	1974,00 5006,00
9.	Исполнение запроса о предоставлении сведений о проектной и технической документации по объектам недвижимости О проектах, чертежах, планах, актах ввода в эксплуатацию в отношении одного объекта за период не более 3 лет. <i>Исполнение осуществляется после полной оплаты стоимости запроса</i>	услуга	2309,00

² Наличие генеалогических источников определяется территорией проживания.

³ В случае, если с момента события, в отношении которого запрашивается информация, не истек срок 75 лет, согласно п. 3 ст. 25 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», информация предоставляется только с письменного разрешения гражданина, в отношении которого сделан запрос, а после его смерти – с письменного разрешения его наследников.

10.	Изготовление ксерокопий архивных документов, печатных изданий техническими средствами архива⁴ - на листе формата А4 - на листе формата А3 Копирование производится при наличии в запросе точного указания архивного шифра (фонд, описание, дело, лист) документа, либо точных данных издания (автор, название, номер страницы). <i>Изготовление осуществляется после полной оплаты стоимости копирования</i>	лист без оборота (архивного документа)/ страница (печатного издания)	58,00 110,00
11.	Изготовление цветных электронных копий архивных документов, печатных изданий техническими средствами архива с разрешением 300 dpi: Копирование производится при наличии в запросе точного указания архивного шифра (фонд, описание, дело, лист) документа, либо точных данных издания (автор, название, номер страницы): - до XX в. (до 1900 г.) - с XX в. (с 1901 г.) <i>Изготовление осуществляется после полной оплаты стоимости копирования</i>	электронный образ	184,00 158,00
12.	Изготовление цветных электронных копий архивных документов, печатных изданий техническими средствами архива с разрешением 600 dpi: Копирование производится при наличии в запросе точного указания архивного шифра (фонд, описание, дело, лист) документа, либо точных данных издания (автор, название, номер страницы): - до XX в. (до 1900 г.) - с XX в. (с 1901 г.) <i>Изготовление осуществляется после полной оплаты стоимости копирования</i>	электронный образ	275,00 236,00
13.	Изготовление цветных электронных копий архивных описей техническими средствами архива с разрешением 300 dpi: Копирование производится при наличии в запросе точного указания номера фонда, номера описи и, при наличии в описи нескольких томов и номера тома описи. <i>Оплата стоимости запроса осуществляется по результатам его исполнения</i>	электронный образ	158,00
14.	Предоставление цифровой копии с имеющейся цифровой копии фонда пользования архивных документов <i>Изготовление осуществляется после полной оплаты стоимости копирования</i>	электронный образ	66,00

⁴ В целях обеспечения сохранности документов, созданных ранее 1931 г., и печатных изданий ранее XIX в., изготавливаются только их электронные копии.

15.	Распечатка электронных образов с простановкой штампа архива без предоставления электронной копии⁵ - на листе формата А4 - на листе формата А3 <i>Изготовление осуществляется после полной оплаты стоимости услуги</i>	лист лист	58,00 110,00
16.	Распечатка электронных образов с простановкой штампа архива с предоставлением электронной копии⁶ - на листе формата А4 - на листе формата А3 <i>Изготовление осуществляется после полной оплаты стоимости услуги</i>	лист лист	58,00 110,00
17.	Самостоятельное копирование архивных документов на бумажной основе собственными техническими средствами пользователя⁷ - архивных документов - страниц печатного издания <i>Изготовление осуществляется после полной оплаты стоимости копирования</i>	лист без оборота страница	33,00 12,00
18.	Выдача повторной архивной справки на бумажном носителе взамен утраченной по вине заявителя⁸	услуга	196,00
19.	Проведение архивных встреч, экскурсий⁹, лекций, презентаций, выставок и др. - взрослый - школьники, студенты	входной билет	300,00 200,00
20.	Проведение мастер-классов, интеллектуальных игр: - мастер-класс по генеалогии: -взрослый -школьники, студенты - мастер-класс по другим направлениям - интеллектуальные игры - цикл мастер-классов (практических занятий) по генеалогии	входной билет	800,00 210,00 210,00 210,00 4000,00
21.	Предоставление удаленного доступа пользователей к оцифрованным образам архивных документов, созданных в архиве, через Интернет	1 день	96,00
22.	Предоставление удаленного доступа пользователей к оцифрованным образам архивных документов, созданных в архиве, через Интернет	5 дней	455,00
23.	Предоставление удаленного доступа пользователей к оцифрованным образам архивных документов, созданных в архиве, через Интернет	15 дней	960,00
Составление описей управленческой документации постоянного срока хранения и по личному составу, предисловий к ним			
24.	Составление предисловия, исторической справки - за период до 5 лет - за период от 5 лет до 10 лет - за период более 10 лет	предисловие (историческая справка)	3325,00 5541,00 11080,00
25.	Составление описи	заголовок	22,11

⁵ При отсутствии цифровой копии фонда пользования в расчет стоимости заказа включается дополнительно изготовление цветных электронных копий согласно п. 11 или п. 12.

⁶ В расчет стоимости заказа включается дополнительно п. 11 или п. 12 или п. 14.

⁷ В соответствии с правилами работы в читальном зале.

⁸ В течение одного года с момента исполнения запроса. В противном случае оформляется новый запрос.

⁹ Экскурсии проводятся для организованных групп по предварительной записи.

Оказание практической помощи организациям в обработке дел управленческой документации постоянного срока хранения и по личному составу			
26.	Проведение экспертизы научной и практической ценности документов - управленческой документации с полистным просмотром - управленческой документации без полистного просмотра - документов по личному составу с полистным просмотром - документов по личному составу без полистного просмотра	лист дело лист дело	3,17 22,11 2,11 12,06
27.	Составление заголовка дела - управленческой документации - документов по личному составу	заголовок заголовок	55,28 12,06
28.	Подшивка дела в процессе упорядочения	дело	63,32
29.	Систематизация - дел в пределах фонда - листов в деле	дело лист	12,06 1,69
30.	Нумерация и перенумерация листов в деле	лист	1,11
31.	Проверка нумерации листов	лист	0,63
32.	Оформление обложки дела, титульного листа, листа заверителя, вклеивание титульного листа и листа заверителя, простановка архивного шифра	дело	33,17
33.	Картонирование дел	дело	2,22
34.	Написание и наклейка ярлыков	ярлык	12,06
Оказание методической помощи организациям в обработке дел управленческой документации постоянного срока хранения и по личному составу, консультирование по вопросам делопроизводства и упорядочения документов			
35.	Составление акта о выделении к уничтожению документов и дел, неисправимо поврежденных документов, на недостающие материалы	позиция	55,28
36.	Составление акта о завершении упорядочения дел	акт	3325,00
37.	Разработка номенклатуры дел	позиция	61,31
38.	Разработка положения о ведомственном архиве	положение	2216,00
39.	Разработка положения об экспертной комиссии	положение	2216,00
40.	Разработка инструкции о делопроизводстве	инструкция	55400,00
41.	Разработка перечня документов, подлежащих передаче на постоянное хранение	позиция	61,31
42.	Составление паспорта архива	паспорт	5540,00
43.	Обследование состояния архива и организации документов в делопроизводстве с разработкой рекомендаций по совершенствованию работы архивной и делопроизводственной службы	справка	8864,00
44.	Консультирование по вопросам делопроизводства и упорядочения документов	час	482,40

45.	Проведение семинара по вопросам делопроизводства, упорядочения и архивного хранения документов	с человека	4221,00
Хранение документов			
46.	Прием и хранение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, в том числе документов по личному составу, по договорам между собственниками документов и учреждением	дело в год	44,22
47.	Депозитарное хранение документов	дело в год	137,69
48.	Депозитарное хранение документов со сведениями, составляющими государственную тайну	дело в год	177,89

Примечание

1. Настоящий Прейскурант разработан в соответствии с Рекомендациями по оказанию платных услуг федеральными казенными учреждениями, подведомственными Федеральному архивному агентству.

2. За досрочное исполнение запроса в течение 5 рабочих дней производится доплата в размере 50% от стоимости исполнения запроса. Рассчитанная сумма округляется по правилам математики.

3. Исполнение запросов юридических лиц осуществляется на основании договора возмездного оказания услуг. За исполнение запросов устанавливается повышающий коэффициент 1,1.

4. При оплате услуг за исполнение запросов о предоставлении сведений имущественного характера (п. 8 настоящего Прейскуранта), по личным заявлениям граждан, предоставляется льгота в размере 30% от стоимости исполнения запроса, следующим категориям граждан (при наличии документального подтверждения их прав):

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;
- Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- Участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и приравненных к ним лицам;
- Инвалидам 1-й и 2-й групп;
- Ликвидаторам аварии на Чернобыльской АЭС;
- Многодетные семьи Российской Федерации.

5. При участии государственного бюджетного учреждения Архангельской области «Государственный архив Архангельской области» в конкурентных закупках в качестве исполнителя работ (услуг) стоимость работ (услуг) может быть снижена по сравнению с указанными в Прейскуранте, но не более чем на 25 процентов.

6. Услуги по пунктам 19 и 20 предоставляются бесплатно участникам специальной военной операции (далее – СВО) и членам их семей (в том числе погибших участников СВО) при предъявлении документов, подтверждающих статус участника СВО и степень родства заявителя и участника СВО.