

государственное бюджетное учреждение Архангельской области
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»

Утвержден
приказом ГБУАО «ГАО»
от 05.02.2026 № 25-од

Действует с 01 марта 2026 года

ПРЕЙСКУРАНТ
на услуги и работы, осуществляемые
государственным бюджетным учреждением Архангельской области
«Государственный архив Архангельской области»

№	Наименование видов услуг (работ)	Единица измерения	Цена, в рублях
Исполнение запросов и копирование архивных документов			
1.	Исполнение тематического запроса по истории организаций и предприятий, войсковых подразделений, фабрик, заводов - за период до 5 лет - за период до 10 лет - за период до 15 лет <i>Исполнение осуществляется после полной оплаты стоимости запроса</i>	услуга	7718,00 15435,00 23153,00
2.	Исполнение тематического запроса Поиск информации по разным источникам для установления отдельного факта (события, сведения) Поиск информации за период не более 6 лет. <i>Исполнение осуществляется после полной оплаты стоимости запроса</i>	услуга	4981,00
3.	Исполнение биографического¹ запроса Поиск (подтверждение) информации об отдельном биографическом факте в отношении одного лица, не являющегося заявителем, на основе данных, предоставленных заявителем. Поиск информации за период не более 6 лет. <i>Исполнение осуществляется после полной оплаты стоимости запроса</i>	услуга	4981,00
4.	Исполнение запроса об установлении отдельного факта: или рождения или бракосочетания или смерти Поиск информации по одному приходу (по метрическим книгам), либо по одной волости (по книгам ЗАГС) за период не более 3 лет. <i>Исполнение осуществляется после полной оплаты стоимости запроса</i>	услуга	1671,00

¹ В случае, если с момента события, в отношении которого запрашивается информация, не истек срок 75 лет, согласно п. 3 ст. 25 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», информация предоставляется только с письменного разрешения гражданина, в отношении которого сделан запрос, а после его смерти – с письменного разрешения его наследников.

5.	Исполнение запроса о подтверждении пребывания в ВКП(б) Поиск информации по одному району (городу) по учетным карточкам кандидатов и членов ВКП(б). <i>Исполнение осуществляется после полной оплаты стоимости запроса</i>	услуга	1575,00
6.	Исполнение запроса о составе семьи Поиск информации на одну семью: по ревизским сказкам, или исповедным книгам, или клировым ведомостям, или переписным листам (по одному населенному пункту/приходу/волости) – за один год либо по похозяйственным книгам (по одному сельсовету) – за период не более 3 лет. <i>Исполнение осуществляется после полной оплаты стоимости запроса</i>	услуга	2269,00
7.	Исполнение генеалогического запроса Поиск информации по одной линии (фамилии) по всем генеалогическим источникам ² : исповедным книгам, метрическим книгам, ревизским сказкам, переписям населения 1897 и 1920 гг., книгам записи актов гражданского состояния. Составление архивной справки <i>Исполнение осуществляется после внесения предоплаты в размере 11183,00 рублей</i>	услуга машинописный лист	11183,00 1309,00
8.	Исполнение запроса о предоставлении сведений имущественного характера³ Выписка из решения органов власти о выделении жилых помещений, или земельных участков, или выписки из похозяйственных книг, или о нотариальных действиях. Поиск информации в отношении определенного лица за период не более 6 лет. <i>Исполнение осуществляется после полной оплаты стоимости запроса</i>	услуга для физических лиц для юридических лиц	1974,00 4981,00
9.	Исполнение запроса о предоставлении сведений о проектной и технической документации по объектам недвижимости О проектах, чертежах, планах, актах ввода в эксплуатацию в отношении одного объекта за период не более 3 лет. <i>Исполнение осуществляется после полной оплаты стоимости запроса</i>	услуга	2309,00

² Наличие генеалогических источников определяется территорией проживания.

³ В случае, если с момента события, в отношении которого запрашивается информация, не истек срок 75 лет, согласно п. 3 ст. 25 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», информация предоставляется только с письменного разрешения гражданина, в отношении которого сделан запрос, а после его смерти – с письменного разрешения его наследников.

10.	<p>Изготовление ксерокопий архивных документов, печатных изданий техническими средствами архива⁴ - на листе формата А4 - на листе формата А3 Копирование производится при наличии в запросе точного указания архивного шифра (фонд, описание, дело, лист) документа, либо точных данных издания (автор, название, номер страницы). <i>Изготовление осуществляется после полной оплаты стоимости копирования</i></p>	лист без оборота (архивного документа)/ страница (печатного издания)	58,00 110,00
11.	<p>Изготовление цветных электронных копий архивных документов, печатных изданий техническими средствами архива с разрешением 300 dpi: Копирование производится при наличии в запросе точного указания архивного шифра (фонд, описание, дело, лист) документа, либо точных данных издания (автор, название, номер страницы): - до XX в. (до 1900 г.) - с XX в. (с 1901 г.) <i>Изготовление осуществляется после полной оплаты стоимости копирования</i></p>	электронный образ	184,00 158,00
12.	<p>Изготовление цветных электронных копий архивных документов, печатных изданий техническими средствами архива с разрешением 600 dpi: Копирование производится при наличии в запросе точного указания архивного шифра (фонд, описание, дело, лист) документа, либо точных данных издания (автор, название, номер страницы): - до XX в. (до 1900 г.) - с XX в. (с 1901 г.) <i>Изготовление осуществляется после полной оплаты стоимости копирования</i></p>	электронный образ	275,00 236,00
13.	<p>Изготовление цветных электронных копий архивных описей техническими средствами архива с разрешением 300 dpi: Копирование производится при наличии в запросе точного указания номера фонда, номера описи и, при наличии в описи нескольких томов и номера тома описи. <i>Оплата стоимости запроса осуществляется по результатам его исполнения</i></p>	электронный образ	158,00
14.	<p>Предоставление цифровой копии с имеющейся цифровой копии фонда пользования архивных документов <i>Изготовление осуществляется после полной оплаты стоимости копирования</i></p>	электронный образ	66,00

⁴ В целях обеспечения сохранности документов, созданных ранее 1931 г., и печатных изданий ранее XIX в., изготавливаются только их электронные копии.

15.	Распечатка электронных образов с простановкой штампа архива без предоставления электронной копии⁵ - на листе формата А4 - на листе формата А3 <i>Изготовление осуществляется после полной оплаты стоимости услуги</i>	лист лист	58,00 110,00
16.	Распечатка электронных образов с простановкой штампа архива с предоставлением электронной копии⁶ - на листе формата А4 - на листе формата А3 <i>Изготовление осуществляется после полной оплаты стоимости услуги</i>	лист лист	58,00 110,00
17.	Самостоятельное копирование архивных документов на бумажной основе собственными техническими средствами пользователя⁷ - архивных документов - страниц печатного издания <i>Изготовление осуществляется после полной оплаты стоимости копирования</i>	лист без оборота страница	33,00 12,00
18.	Выдача повторной архивной справки на бумажном носителе взамен утраченной по вине заявителя⁸	услуга	196,00
19.	Проведение архивных встреч, экскурсий⁹, лекций, презентаций, выставок и др.	входной билет	158,00
20.	Проведение мастер-классов, интеллектуальных игр: - мастер-класс по генеалогии: - взрослый - школьники, студенты - мастер-класс по другим направлениям - интеллектуальные игры - цикл мастер-классов (практических занятий) по генеалогии	входной билет	525,00 210,00 210,00 210,00 3150,00
21.	Предоставление удаленного доступа пользователей к оцифрованным образам архивных документов, созданных в архиве, через Интернет	1 день	84,00
22.	Предоставление удаленного доступа пользователей к оцифрованным образам архивных документов, созданных в архиве, через Интернет	5 дней	315,00
23.	Предоставление удаленного доступа пользователей к оцифрованным образам архивных документов, созданных в архиве, через Интернет	15 дней	840,00
Составление описей управленческой документации постоянного срока хранения и по личному составу, предисловий к ним			
24.	Составление предисловия, исторической справки - за период до 5 лет - за период от 5 лет до 10 лет - за период более 10 лет	предисловие (историческая справка)	3308,00 5513,00 11025,00
25.	Составление описи	заголовок	22,00

⁵ При отсутствии цифровой копии фонда пользования в расчет стоимости заказа включается дополнительно изготовление цветных электронных копий согласно п. 11 или п. 12.

⁶ В расчет стоимости заказа включается дополнительно п. 11 или п. 12 или п. 14.

⁷ В соответствии с правилами работы в читальном зале.

⁸ В течение одного года с момента исполнения запроса. В противном случае оформляется новый запрос.

⁹ Экскурсии проводятся для организованных групп по предварительной записи.

Оказание практической помощи организациям в обработке дел управленческой документации постоянного срока хранения и по личному составу			
26.	Проведение экспертизы научной и практической ценности документов - управленческой документации с полистным просмотром - управленческой документации без полистного просмотра - документов по личному составу с полистным просмотром - документов по личному составу без полистного просмотра	лист дело лист дело	3,15 22,00 2,10 12,00
27.	Составление заголовка дела - управленческой документации - документов по личному составу	заголовок заголовок	55,00 12,00
28.	Подшивка дела в процессе упорядочения	дело	63,00
29.	Систематизация - дел в пределах фонда - листов в деле	дело лист	12,00 1,68
30.	Нумерация и перенумерация листов в деле	лист	1,10
31.	Проверка нумерации листов	лист	0,63
32.	Оформление обложки дела, титульного листа, листа заверителя, вклеивание титульного листа и листа заверителя, простановка архивного шифра	дело	33,00
33.	Картонирование дел	дело	2,21
34.	Написание и наклейка ярлыков	ярлык	12,00
Оказание методической помощи организациям в обработке дел управленческой документации постоянного срока хранения и по личному составу, консультирование по вопросам делопроизводства и упорядочения документов			
35.	Составление акта о выделении к уничтожению документов и дел, неисправимо поврежденных документов, на недостающие материалы	позиция	55,00
36.	Составление акта о завершении упорядочения дел	акт	3308,00
37.	Разработка номенклатуры дел	позиция	61,00
38.	Разработка положения о ведомственном архиве	положение	2205,00
39.	Разработка положения об экспертной комиссии	положение	2205,00
40.	Разработка инструкции о делопроизводстве	инструкция	55125,00
41.	Разработка перечня документов, подлежащих передаче на постоянное хранение	позиция	61,00
42.	Составление паспорта архива	паспорт	5513,00
43.	Обследование состояния архива и организации документов в делопроизводстве с разработкой рекомендаций по совершенствованию работы архивной и делопроизводственной службы	справка	8820,00
44.	Консультирование по вопросам делопроизводства и упорядочения документов	час	480,00

45.	Проведение семинара по вопросам делопроизводства, упорядочения и архивного хранения документов	с человека	4200,00
Хранение документов			
46.	Прием и хранение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, в том числе документов по личному составу, по договорам между собственниками документов и учреждением	дело в год	44,00
47.	Депозитарное хранение документов	дело в год	137,00
48.	Депозитарное хранение документов со сведениями, составляющими государственную тайну	дело в год	177,00

Примечание

1. Настоящий Прейскурант разработан в соответствии с Рекомендациями по оказанию платных услуг федеральными казенными учреждениями, подведомственными Федеральному архивному агентству.

2. За досрочное исполнение запроса в течение 5 рабочих дней производится доплата в размере 50% от стоимости исполнения запроса.

3. Исполнение запросов юридических лиц осуществляется на основании договора возмездного оказания услуг. За исполнение запросов устанавливается повышающий коэффициент 1,1.

4. При оплате услуг за исполнение запросов о предоставлении сведений имущественного характера (п. 8 настоящего Прейскуранта), по личным заявлениям граждан, предоставляется льгота в размере 30% от стоимости исполнения запроса, следующим категориям граждан (при наличии документального подтверждения их прав):

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;
- Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- Участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и приравненных к ним лицам;
- Инвалидам 1-й и 2-й групп;
- Ликвидаторам аварии на Чернобыльской АЭС;
- Многодетные семьи Российской Федерации.

5. При участии государственного бюджетного учреждения Архангельской области «Государственный архив Архангельской области» в конкурентных закупках в качестве исполнителя работ (услуг) стоимость работ (услуг) может быть снижена по сравнению с указанными в Прейскуранте, но не более чем на 25 процентов.

6. Услуги по пунктам 19 и 20 предоставляются бесплатно участникам специальной военной операции (далее – СВО) и членам их семей (в том числе погибших участников СВО) при предъявлении документов, подтверждающих статус участника СВО и степень родства заявителя и участника СВО.