

государственное бюджетное учреждение Архангельской области
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ»

Утвержден
приказом ГБУАО «ГААО»
от 23.09.2024 № 95-од

Действует с 21 июля 2025 года

ПРЕЙСКУРАНТ
на услуги и работы, осуществляемые
государственным бюджетным учреждением Архангельской области
«Государственный архив Архангельской области»
(в редакции приказа от 09.07.2025 № 62-од)

№	Наименование видов услуг (работ)	Единица измерения	Цена, в рублях
Исполнение запросов и копирование архивных документов			
1.	Исполнение тематического запроса по истории организаций и предприятий, войсковых подразделений, фабрик, заводов - за период до 5 лет - за период до 10 лет - за период до 15 лет <i>Исполнение осуществляется после полной оплаты стоимости запроса</i>	услуга	7350,00 14700,00 22050,00
2.	Исполнение тематического запроса Поиск информации по разным источникам для установления отдельного факта (события, сведения) Поиск информации за период не более 6 лет. <i>Исполнение осуществляется после полной оплаты стоимости запроса</i>	услуга	4744,00
3.	Исполнение биографического¹ запроса Поиск (подтверждение) информации об отдельном биографическом факте в отношении одного лица, не являющегося заявителем, на основе данных, предоставленных заявителем. Поиск информации за период не более 6 лет. <i>Исполнение осуществляется после полной оплаты стоимости запроса</i>	услуга	4744,00

¹ В случае, если с момента события, в отношении которого запрашивается информация, не истек срок 75 лет, согласно п. 3 ст. 25 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», информация предоставляется только с письменного разрешения гражданина, в отношении которого сделан запрос, а после его смерти – с письменного разрешения его наследников.

4.	Исполнение запроса об установлении отдельного факта: или рождения или бракосочетания или смерти Поиск информации по одному приходу (по метрическим книгам), либо по одной волости (по книгам ЗАГС) за период не более 3 лет. <i>Исполнение осуществляется после полной оплаты стоимости запроса</i>	услуга	1591,00
5.	Исполнение запроса о подтверждении пребывания в ВКП(б) Поиск информации по одному району (городу) по учетным карточкам кандидатов и членов ВКП(б). <i>Исполнение осуществляется после полной оплаты стоимости запроса</i>	услуга	1500,00
6.	Исполнение запроса о составе семьи Поиск информации на одну семью: по ревизским сказкам, или исповедным книгам, или клировым ведомостям, или переписным листам (по одному населенному пункту/приходу/волости) – за один год либо по похозяйственным книгам (по одному сельсовету) – за период не более 3 лет. <i>Исполнение осуществляется после полной оплаты стоимости запроса</i>	услуга	2161,00
7.	Исполнение генеалогического запроса Поиск информации по одной линии (фамилии) по всем генеалогическим источникам ² : исповедным книгам, метрическим книгам, ревизским сказкам, переписям населения 1897 и 1920 гг., книгам записи актов гражданского состояния. Составление архивной справки <i>Исполнение осуществляется после внесения предоплаты в размере 10650,00 рублей</i>	услуга машинописный лист	10650,00 1247,00
8.	Исполнение запроса о предоставлении сведений имущественного характера³ Выписка из решения органов власти о выделении жилых помещений, или земельных участков, или выписки из похозяйственных книг, или о нотариальных действиях. Поиск информации в отношении определенного лица за период не более 6 лет. <i>Исполнение осуществляется после полной оплаты стоимости запроса</i>	услуга для физических лиц для юридических лиц	1880,00 4744,00
9.	Исполнение запроса о предоставлении сведений о проектной и технической документации по объектам недвижимости О проектах, чертежах, планах, актах ввода в эксплуатацию в отношении одного объекта за период не более 3 лет. <i>Исполнение осуществляется после полной оплаты стоимости запроса</i>	услуга	2199,00

² Наличие генеалогических источников определяется территорией проживания.

³ В случае, если с момента события, в отношении которого запрашивается информация, не истек срок 75 лет, согласно п. 3 ст. 25 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», информация предоставляется только с письменного разрешения гражданина, в отношении которого сделан запрос, а после его смерти – с письменного разрешения его наследников.

10.	Изготовление ксерокопий архивных документов, печатных изданий техническими средствами архива⁴ - на листе формата А4 - на листе формата А3 Копирование производится при наличии в запросе точного указания архивного шифра (фонд, описание, дело, лист) документа, либо точных данных издания (автор, название, номер страницы). <i>Изготовление осуществляется после полной оплаты стоимости копирования</i>	лист без оборота (архивного документа)/ страница (печатного издания)	55,00 105,00
11.	Изготовление цветных электронных копий архивных документов, печатных изданий техническими средствами архива с разрешением 300 dpi: Копирование производится при наличии в запросе точного указания архивного шифра (фонд, описание, дело, лист) документа, либо точных данных издания (автор, название, номер страницы): - до XX в. (до 1900 г.) - с XX в. (с 1901 г.) <i>Изготовление осуществляется после полной оплаты стоимости копирования</i>	электронный образ	175,00 150,00
12.	Изготовление цветных электронных копий архивных документов, печатных изданий техническими средствами архива с разрешением 600 dpi: Копирование производится при наличии в запросе точного указания архивного шифра (фонд, описание, дело, лист) документа, либо точных данных издания (автор, название, номер страницы): - до XX в. (до 1900 г.) - с XX в. (с 1901 г.) <i>Изготовление осуществляется после полной оплаты стоимости копирования</i>	электронный образ	262,00 225,00
13.	Изготовление цветных электронных копий архивных описей техническими средствами архива с разрешением 300 dpi: Копирование производится при наличии в запросе точного указания номера фонда, номера описи и, при наличии в описи нескольких томов и номера тома описи. <i>Оплата стоимости запроса осуществляется по результатам его исполнения</i>	электронный образ	150,00
14.	Предоставление цифровой копии с имеющейся цифровой копии фонда пользования архивных документов <i>Изготовление осуществляется после полной оплаты стоимости копирования</i>	электронный образ	63,00

⁴ В целях обеспечения сохранности документов, созданных ранее 1931 г., и печатных изданий ранее XIX в., изготавливаются только их электронные копии.

15.	Распечатка электронных образов с простановкой штампа архива без предоставления электронной копии⁵ - на листе формата А4 - на листе формата А3 <i>Изготовление осуществляется после полной оплаты стоимости услуги</i>	лист лист	55,00 105,00
16.	Распечатка электронных образов с простановкой штампа архива с предоставлением электронной копии⁶ - на листе формата А4 - на листе формата А3 <i>Изготовление осуществляется после полной оплаты стоимости услуги</i>	лист лист	55,00 105,00
17.	Самостоятельное копирование архивных документов на бумажной основе собственными техническими средствами пользователя⁷ - архивных документов - страниц печатного издания <i>Изготовление осуществляется после полной оплаты стоимости копирования</i>	лист без оборота страница	31,00 11,00
18.	Выдача повторной архивной справки на бумажном носителе взамен утраченной по вине заявителя⁸	услуга	187,00
19.	Проведение архивных встреч, экскурсий⁹, лекций, презентаций, выставок и др.	входной билет	150,00
20.	Проведение мастер-классов, интеллектуальных игр: - мастер-класс по генеалогии: -взрослый -школьники, студенты - мастер-класс по другим направлениям - интеллектуальные игры - цикл мастер-классов (практических занятий) по генеалогии	входной билет	500,00 200,00 200,00 200,00 3000,00
21.	Предоставление удаленного доступа пользователей к оцифрованным образам архивных документов, созданных в архиве, через Интернет	1 день	80,00
22.	Предоставление удаленного доступа пользователей к оцифрованным образам архивных документов, созданных в архиве, через Интернет	5 дней	300,00
23.	Предоставление удаленного доступа пользователей к оцифрованным образам архивных документов, созданных в архиве, через Интернет	15 дней	800,00
Составление описей управленческой документации постоянного срока хранения и по личному составу, предисловий к ним			
24.	Составление предисловия, исторической справки - за период до 5 лет - за период от 5 лет до 10 лет - за период более 10 лет	предисловие (историческая справка)	3150,00 5250,00 10500,00
25.	Составление описи	заголовок	21,00

⁵ При отсутствии цифровой копии фонда пользования в расчет стоимости заказа включается дополнительно изготовление цветных электронных копий согласно п. 11 или п. 12.

⁶ В расчет стоимости заказа включается дополнительно п. 11 или п. 12 или п. 14.

⁷ В соответствии с правилами работы в читальном зале.

⁸ В течение одного года с момента исполнения запроса. В противном случае оформляется новый запрос.

⁹ Экскурсии проводятся для организованных групп по предварительной записи.

Оказание практической помощи организациям в обработке дел управленческой документации постоянного срока хранения и по личному составу			
26.	Проведение экспертизы научной и практической ценности документов - управленческой документации с полистным просмотром - управленческой документации без полистного просмотра - документов по личному составу с полистным просмотром - документов по личному составу без полистного просмотра	лист дело лист дело	3,00 21,00 2,00 11,00
27.	Составление заголовка дела - управленческой документации - документов по личному составу	заголовок заголовок	52,00 11,00
28.	Подшивка дела в процессе упорядочения	дело	60,00
29.	Систематизация - дел в пределах фонда - листов в деле	дело лист	11,00 1,60
30.	Нумерация и перенумерация листов в деле	лист	1,05
31.	Проверка нумерации листов	лист	0,60
32.	Оформление обложки дела, титульного листа, листа заверителя, вклеивание титульного листа и листа заверителя, простановка архивного шифра	дело	31,00
33.	Картонирование дел	дело	2,10
34.	Написание и наклейка ярлыков	ярлык	11,00
Оказание методической помощи организациям в обработке дел управленческой документации постоянного срока хранения и по личному составу, консультирование по вопросам делопроизводства и упорядочения документов			
35.	Составление акта о выделении к уничтожению документов и дел, неисправимо поврежденных документов, на недостающие материалы	позиция	52,00
36.	Составление акта о завершении упорядочения дел	акт	3150,00
37.	Разработка номенклатуры дел	позиция	58,00
38.	Разработка положения о ведомственном архиве	положение	2100,00
39.	Разработка положения об экспертной комиссии	положение	2100,00
40.	Разработка инструкции о делопроизводстве	инструкция	52500,00
41.	Разработка перечня документов, подлежащих передаче на постоянное хранение	позиция	58,00
42.	Составление паспорта архива	паспорт	5250,00
43.	Обследование состояния архива и организации документов в делопроизводстве с разработкой рекомендаций по совершенствованию работы архивной и делопроизводственной службы	справка	8400,00
44.	Консультирование по вопросам делопроизводства и упорядочения документов	час	457,00

45.	Проведение семинара по вопросам делопроизводства, упорядочения и архивного хранения документов	с человека	4000,00
Хранение документов			
46.	Прием и хранение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, в том числе документов по личному составу, по договорам между собственниками документов и учреждением	дело в год	42,00
47.	Депозитарное хранение документов	дело в год	130,00
48.	Депозитарное хранение документов со сведениями, составляющими государственную тайну	дело в год	169,00

Примечание

1. Настоящий Прейскурант разработан в соответствии с Рекомендациями по оказанию платных услуг федеральными казенными учреждениями, подведомственными Федеральному архивному агентству.

2. За досрочное исполнение запроса в течение 5 рабочих дней производится доплата в размере 50% от стоимости исполнения запроса.

3. Исполнение запросов юридических лиц осуществляется на основании договора возмездного оказания услуг. За исполнение запросов устанавливается повышающий коэффициент 1,1.

4. При оплате услуг за исполнение запросов о предоставлении сведений имущественного характера (п. 8 настоящего Прейскуранта), по личным заявлениям граждан, предоставляется льгота в размере 30% от стоимости исполнения запроса, следующим категориям граждан (при наличии документального подтверждения их прав):

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;
- Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- Участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и приравненных к ним лицам;
- Инвалидам 1-й и 2-й групп;
- Ликвидаторам аварии на Чернобыльской АЭС.

5. При участии государственного бюджетного учреждения Архангельской области «Государственный архив Архангельской области» в конкурентных закупках в качестве исполнителя работ (услуг) стоимость работ (услуг) может быть снижена по сравнению с указанными в Прейскуранте, но не более чем на 25 процентов.

6. Услуги по пунктам 19 и 20 предоставляются бесплатно участникам специальной военной операции (далее – СВО) и членам их семей (в том числе погибших участников СВО) при предъявлении документов, подтверждающих статус участника СВО и степень родства заявителя и участника СВО.