



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОТЛАССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2013 года

№ 577

О создании муниципального казенного учреждения
Котласского муниципального района «Архивно-
административная часть»

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации МО «Котласский муниципальный район» от 10.02.2011 № 162 «Об утверждении порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Котласский муниципальный район, а также утверждения уставов муниципальных учреждений МО «Котласский муниципальный район» и внесения в них изменений» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать муниципальное казенное учреждение Котласского муниципального района «Архивно-административная часть».

2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения Котласского муниципального района «Архивно-административная часть».

3. Функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения Котласского муниципального района «Архивно-административная часть» осуществляет администрация МО «Котласский муниципальный район».

4. Половниковой Анне Ивановне выступить заявителем при государственной регистрации муниципального казенного учреждения Котласского муниципального района «Архивно-административная часть» в межрайонной инспекции федеральной налоговой службы № 1 по Архангельской области и НАО (паспорт гражданина Российской Федерации: серия 11 06, № 422677, выдан 08.08.2006 ОВД г. Коряжмы).

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом и коммунальных хозяйством администрации МО «Котласский муниципальный район» закрепить за муниципальным казенным учреждением Котласского муниципального района «Архивно-административная часть» имущество на праве оперативного управления.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам инфраструктурного развития и хозяйственного комплекса Хабарова Е.В.

Глава администрации



Е.В. Чецкая

Громов В.В.
3-22-12

УСТАВ

муниципального казенного учреждения Котласского муниципального района «Архивно-административная часть»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Котласского муниципального района «Архивно-административная часть» в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано для осуществления оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Котласского муниципального района в сфере формирования и содержания муниципального архива, а также обеспечения деятельности исполнительного органа местного самоуправления Котласского муниципального района – администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район».

1.2. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование «Котласский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Котласский муниципальный район».

Полномочия собственника имущества Казенного учреждения осуществляет Управление имущественно-хозяйственного комплекса администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район».

1.4. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Котласский муниципальный район» на основании бюджетной сметы.

1.5. Учредитель Казенного учреждения осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, штампы, бланки.

1.7. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Казенное учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.10. Денежное содержание работников Казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основе положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения Котласского муниципального района «Архивно-административная часть», локальных актов директора Казенного учреждения об оплате труда работников в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области.

1.11. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Казенное учреждение создается без ограничения срока действия.

1.13. Полное наименование Казенного учреждения: муниципальное казенное учреждение Котласского муниципального района «Архивно-административная часть».

Сокращенное наименование Казенного учреждения: МКУ КМР «Архивно-административная часть».

1.14. Юридический адрес Казенного учреждения: 165320, Архангельская область, Котласский район, поселок городского типа Шипицыно, улица Советская, дом 53;

Почтовый адрес: 165300, Архангельская область, г. Котлас, площадь Советов, дом 9.

1.15. Устав Казенного учреждения утверждает Учредитель в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район» от 10.02.2011 года № 162 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования «Котласский муниципальный район», а также утверждение уставов муниципальных учреждений муниципального образования «Котласский муниципальный район» и внесения в них изменений». Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Целью создания Казенного учреждения является:

2.1.1. Обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации хранения, комплектования, учета и использования архивных фондов и архивных документов:

2.1.1.1. относящихся к муниципальной собственности, образовавшихся в процессе деятельности органов местного самоуправления Котласского муниципального района, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий, муниципальных учреждений Котласского муниципального района;

2.1.1.2. юридических, физических лиц, переданных на архивное хранение на условиях договора между Казенным учреждением и собственником архивных документов в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Обеспечение сохранности, эксплуатации и содержания зданий и имущества, находящихся в пользовании Казенного учреждения.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является:

2.2.1. Хранение архивных фондов и архивных документов на различных видах носителей, являющихся муниципальной собственностью, являющихся государственной собственностью и образовавшихся в процессе деятельности органов местного самоуправления Котласского муниципального района по реализации отдельных государственных полномочий.

2.2.2. Материально-техническое и иное обеспечение содержания (эксплуатации, ремонта, сохранности) зданий, сооружений, иного имущества, переданного Казенному учреждению в установленном законодательством порядке.

2.3. Для достижения установленных целей Казенное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа, а именно:

Комплектование архивных фондов документами учреждений, организаций, предприятий, граждан на различных видах носителей в соответствии с действующим законодательством;

Учет хранящихся в Казенном учреждении документов;

Обеспечение сохранности принятых на хранение документов;

Использование документов в интересах граждан, общества и государства в формах, установленных правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов (информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами, также в инициативном порядке, предоставление архивных документов пользователям в читальном зале архива, экспонирование архивных документов на выставках, использование архивных документов в средствах массовой информации, проведение информационных мероприятий и др.);

Улучшение физического состояния документов, находящихся на хранении в Казенном учреждении;

Создание и совершенствование научно-справочного аппарата к документам, хранящимся в Казенном учреждении;

Создание и совершенствование информационно-поисковых систем, банков и баз данных по документам, хранящимся в Казенном учреждении;

Составление списка организаций – источников комплектования Казенного учреждения, систематическая работа по его уточнению;

Оказание методической, консультативной помощи работникам организаций, являющихся источниками комплектования Казенного учреждения;

Содержание имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, в том числе:

- благоустройство территорий и объектов муниципальной собственности;
- чистка и уборка производственных и нежилых помещений, оборудования и транспортных средств;
- монтаж инженерного оборудования зданий, сооружений, в том числе производство электромонтажных, изоляционных, санитарно-технических работ;

- производство отделочных, столярных и плотничных работ, устройство покрытий полов и облицовка стен, производство малярных и стекольных, завершающих работ;

- деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;

- удаление отходов, уборка территории.

- эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, транспортных средств.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Казенное учреждение может осуществлять следующую иную приносящую доход деятельность:

- Оказание услуг юридическим и физическим лицам по обеспечению сохранности, улучшению физического состояния, упорядочению, использованию, созданию архивного фонда и копированию документов, оказанию методической помощи, повышению квалификации кадров на основе договорных отношений;

- Депозитарное хранение документов юридических и физических лиц.

- Сдача в аренду легковых автомобилей и прочего автомобильного транспорта;

- Предоставление услуг по перевозке пассажиров и грузов;

- Хранение и складирование имущества;

- Сдача в аренду нежилого недвижимого имущества;

- Оказание услуг (выполнение работ) по содержанию предоставляемого во временное владение и пользование имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления;

- Организация и обслуживание представительских, торжественных и спортивных мероприятий.

3. Организация деятельности и управления Казенным учреждением

3.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, установленными для Казенного учреждения, и в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.2. Казенное учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Казенное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Казенное учреждение имеет право:

3.4.1. привлекать на договорной основе другие юридические и физические лица за счет средств, доведенных до Казенного учреждения, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

3.4.2. осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества;

3.4.3 определять структуру своего аппарата управления, затраты на его содержание и штат работников по согласованию с Учредителем;

3.4.4. планировать свою деятельность и определять перспективы развития Казенного учреждения по согласованию с Учредителем;

3.4.5 совершать в рамках действующего законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставной цели.

3.5. Казенное учреждение обязано:

3.5.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Котласского муниципального района, требованиями настоящего Устава;

3.5.2. целенаправленно расходовать средства, предназначенные на функциональную деятельность Казенного учреждения, в соответствии с возложенными на него задачами, целью и предметом деятельности и в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Казенного учреждения;

3.5.3. составлять и утверждать в порядке, установленном Учредителем, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Казенным учреждением муниципального имущества;

3.5.5. нести ответственность:

- за нарушение договорных, расчетных, налоговых обязательств, а также других правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- за несвоевременное и неэффективное достижение целей, установленных настоящим Уставом;

- за несоблюдение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- за нарушение безопасных условий труда работников Казенного учреждения.

3.5.6 возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

3.5.7. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.5.8. осуществлять мероприятия по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, принимать меры антитеррористической направленности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными актами органов местного самоуправления Котласского муниципального района.

3.6. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.7. Казенное учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность главой администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район»

Права и обязанности директора, срок полномочий, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором главой администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район».

3.8. Директор действует от имени Казенного учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, а также перед другими юридическими и физическими лицами.

3.9. Директор действует на принципе единоначалия, подотчетен главе администрации муниципального образования «Котласский муниципальный район, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.10. Взаимоотношения работников и директора Казенного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Имущество, финансирование, отчетность и контроль Казенного учреждения

4.1. Имущество Казенного учреждения является муниципальной собственностью Котласского муниципального района и передается Казенному учреждению на праве оперативного управления по решению Учредителя.

4.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество Котласского муниципального района, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

В отношении имущества, передаваемого Казенному учреждению в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает.

5. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, регистрируются в установленном порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.